



Toegangsregeling werkterreinen Defensie

Toegangsbescheiden bij werkduur korter dan 3 weken

Werknemers, leveranciers en dergelijke welke minder dan 3 weken achtereenvolgend op de bouwplaats dienen te zijn moeten minimaal 3 werkdagen voor elk bezoek via de e-mail aan de bij de Project Start Up (PSU) aangegeven personen bekend worden gemaakt middels een vastgesteld format.

Op dit format moeten de volgende gegevens worden aangegeven:

- Naam van het bedrijf, eventueel naam onderaannemer;
 - Naam van de persoon;
 - De geboortedatum;
 - De geboorteplaats;
 - Het betreffend werk, eventueel gebouwnummer;
 - De duur werkzaamheden (van tot).
-
- Tevens moeten, indien dit op het betreffende object wordt geëist, deze personen bij elk bezoek van het werkterrein door de Opdrachtnemer vanaf de ingang van het object naar het werkterrein en retour worden begeleidt;
 - Hiervoor moet de Opdrachtnemer minimaal 1 en maximaal 3 van zijn werknemers aanwijzen als escortbevoegde personen en deze bij de Opdrachtgever bekend stellen;
 - Deze escortbevoegde personen moeten in het bezit zijn van het "Defensiepas type 4" (zie de procedure "Toegangsbescheiden bij werkduur langer dan 3 weken" voor de van toepassing zijnde aanvraagprocedure);
 - Gedurende de gehele bouwtijd moet er altijd één van de bedoelde werknemers op het werkterrein aanwezig zijn dan wel telefonisch bereikbaar zijn om werknemers met toe- en bijbehoren voor het werk, vanaf de ingang van het object naar het werkterrein en retour te begeleiden;
 - De incidentele bezoekers moeten in het bezit zijn van "Verklaring Omtrent het Gedrag" (VOG) ten behoeve van het werken op Defensie terreinen (zie de procedure "Toegangsbescheiden bij werkduur langer dan 3 weken" voor de van toepassing zijnde aanvraagprocedure);
 - De incidentele bezoekers dienen zich gelijktijdig met de escortbevoegde persoon bij de ingang van het object te legitimeren (paspoort, ID kaart of rijbewijs) voor het verkrijgen van een "Bezoekerspas";
 - Bij het verlaten van het object dient deze "Bezoekerspas" weer bij de wacht te worden ingeleverd;

- Zonder begeleiding van genoemde personen zal hen de toegang tot het werkterrein worden geweigerd. De daarvoor gemaakte extra kosten kunnen niet worden verhaald op het Rijksvastgoedbedrijf.

Toegangsbescheiden bij werkduur langer dan 3 weken

Voor werknemers, waarvoor langer dan 3 weken achtereenvolgend toegang tot het werkterrein is gewenst, dient de Opdrachtnemer, door tussenkomst van de Opdrachtgever, een toegangsbewijs (een zogenaamd "type 4" Defensiepas) aan te vragen.

- Hiervoor moet door elke werknemer een "Aanvraagformulier Defensiepas Type 4" worden ingevuld;
- Tevens moet er door Bureau Veiligheid van het object, op een defensielocatie, een foto worden gemaakt van de betreffende werknemer;
- Gelijktijdig met het indienen van het "Aanvraagformulier Defensiepas type 4" moet een "Verklaring Omtrent het Gedrag" (VOG) van iedere werknemer worden aangevraagd;
- Voor het verkrijgen van de "VOG" moet een aanvraagformulier worden ingevuld welke door de aanvrager en Rijksvastgoedbedrijf moet zijn ondertekend;
- Het "VOG" aanvraagformulier is verkrijgbaar bij de gemeente, waarin de desbetreffende aanvrager woont of dit is te downloaden op de site van het Ministerie van Veiligheid en Justitie (<https://www.rijksoverheid.nl/ministeries/ministerie-van-veiligheid-en-justitie>);
- Na de ondertekeningen moet dit aanvraagformulier bij de afdeling burger- en publiekszaken van de gemeente waar de desbetreffende persoon staat ingeschreven, door de desbetreffende persoon zelf worden ingeleverd;
- De Opdrachtnemer dient er rekening mee te houden dat de termijn tussen de aanvraag en verstrekking van deze "VOG" minimaal 3 weken bedraagt;
- De kosten voor het verkrijgen van de "VOG" zijn voor rekening van de Opdrachtnemer;
- De "Defensiepas type 4" moet, na afspraak met het Bureau Veiligheid van het object, door de individuele werknemer persoonlijk worden afgehaald, waarbij de "VOG" verklaring moet worden overlegd en de werknemer een geldig identiteitsbewijs (paspoort, ID kaart of rijbewijs) moet kunnen tonen;
- De Opdrachtnemer moet er rekening mee houden dat de totale proceduretijd voor het verkrijgen van de "Defensiepas type 4", vanaf het indienen van het "Aanvraagformulier Defensiepas Type 4" bij de Opdrachtgever tot aan het afhalen van de pas bij het object minimaal 4 weken in beslag neemt;
- De kosten voor het verkrijgen van de pas zijn voor rekening van de Opdrachtnemer, met uitzondering van het maken en het verstrekken van de foto en het vervaardigen van de pas;
- De Opdrachtnemer dient de bovengenoemde "Defensiepas type 4" van de werknemers direct na beëindiging van hun werkzaamheden in te leveren bij Bureau Veiligheid van het object.